

**ORDINUL
MINISTRULUI AFACERILOR INTERNE**

**Nr. _____ din _____ 2013
privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii,
de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în
Ministerul Afacerilor Interne**

Având în vedere prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art.50 alin. (3) din Legea nr. 319/2006 și al art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare
ministrul afacerilor interne emite următorul:

ORDIN:

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1- Prezentul ordin reglementează, la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, denumit în continuare M.A.I.:

a) activitățile de inspecție a muncii, în domeniul raporturilor de muncă/serviciu și în domeniul securității și sănătății în muncă;

b) activitățile de prevenire a riscurilor profesionale și protecție a lucrătorilor la locul de muncă, denumite în continuare activități de prevenire și protecție, ca modalități concrete de realizare a măsurilor de securitate și sănătate în muncă.

Art. 2 – (1) Prevederile prezentului ordin se aplică unităților aparatului central al M.A.I., unităților, instituțiilor și structurilor aflate în subordinea / în coordonarea / în cadrul M.A.I., denumite în continuare structuri M.A.I.

(2) Prevederilor prezentului ordin sunt incidente tuturor categoriilor de personal care încadrează structurile M.A.I, denumit în continuare personalul ministerului.

Art. 3 - Scopul principal al activităților de inspecție a muncii și al celor de prevenire și protecție, în M.A.I., constă în creșterea nivelului de securitate și sănătate ocupațională pentru personalul ministerului.

Art. 4 - (1) Activitățile de inspecție a muncii în M.A.I. au ca obiectiv principal controlul în domeniile relațiilor de muncă/serviciu și al securității și sănătății în muncă în structurile M.A.I.

(2) Activitățile de inspecție a muncii în M.A.I. se efectuează de către structurile specializate organizate la nivelul Direcției Generale Management Resurse Umane, denumită în continuare D.G.M.R.U., inspectoratelor generale și Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, denumită în continuare A.N.R.S.P.S.

Art. 5 - (1) Activitățile de securitate și sănătate în muncă în M.A.I. reprezintă ansamblul de activități instituționalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă în toate structurile M.A.I.

(2) Activitatea de securitate și sănătate în muncă în M.A.I. se efectuează de către persoanele desemnate/structurile organizate la nivelul fiecărei structuri a M.A.I.

Art. 6 - În desfășurarea activităților de inspecție a muncii și de prevenire și protecție, inspectorii de muncă și lucrătorii desemnați utilizează formularele potrivit modelelor instituite prin actele normative în vigoare.

CAPITOLUL II

Activitatea de inspecție a muncii în structurile M.A.I.

SECȚIUNEA 1

Organizarea și coordonarea activității de inspecție a muncii

Art. 7 - (1) Organizarea și coordonarea activității de inspecție a muncii la nivelul M.A.I. se realizează de către D.G.M.R.U., prin Serviciul inspecția muncii.

(2) La nivelul unităților aparatului central al M.A.I. și subordonate acestora, precum și la nivelul structurilor MAI, altele decât structurile subordonate inspectoratelor generale și A.N.R.S.P.S., activitățile prevăzute la alin. (1) se realizează de către D.G.M.R.U., prin Serviciul inspecția muncii.

(3) La nivelul inspectoratelor generale și A.N.R.S.P.S., activitățile prevăzute la alin. (1) se realizează pentru structurile subordonate de către structurile de inspecția muncii, care funcționează în cadrul structurilor de resurse umane.

Art. 8 - Persoanele cu atribuții de coordonare și control în domeniul raporturilor de muncă/serviciu, precum și persoanele cu atribuții de coordonare și control în domeniul securității și sănătății în muncă, încadrate în structura de specialitate a D.G.M.R.U. și în cele de la nivelul inspectoratelor generale și al A.N.R.S.P.S. sunt denumite în continuare inspectori de muncă.

Art. 9 - Numărul posturilor prevăzute a fi încadrate cu inspectori de muncă în structurile M.A.I se stabilește în funcție de numărul și dimensiunea structurilor subordonate inspectoratelor generale și A.N.R.S.P.S., precum și de repartizarea teritorială a acestora și se prevede ca atare în statele de organizare ale unităților.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile inspectorilor de muncă

Art. 10 – (1) Inspectorilor de muncă le revin obligațiile și drepturile prevăzute de Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată.

(2) Atribuțiile inspectorilor de muncă sunt stabilite prin fișa postului, în condițiile prezentului ordin.

Art. 11 - Inspectorii de muncă (din structura de specialitate a D.G.M.R.U.), pe linia raporturilor de muncă/serviciu au următoarele atribuții:

a) coordonează, îndrumă metodologic și controlează activitatea inspectorilor de muncă din inspectoratele generale și din A.N.R.S.P.S., pe linia raporturilor de muncă/serviciu;

b) elaborează anteproiecte de ordine, regulamente, instrucțiuni și alte reglementări interne cu privire la inspecția muncii, în domeniul raporturilor de muncă/serviciu;

c) elaborează și prezintă anual conducerii D.G.M.R.U. rapoarte cu privire la activitatea de inspecție a muncii în domeniul raporturilor de muncă/serviciu;

d) colaborează în domeniul inspecției muncii cu organele de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârsnice, denumit în continuare M.M.F.P.S.P.V. și din alte ministere și instituții;

e) reînnoiesc sau, după caz, anulează avizele de încadrare a locurilor de muncă în condiții deosebite pentru personalul civil al M.A.I., în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

f) țin evidența registrelor generale de evidență a salariaților, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

g) efectuează controale pe linia raporturilor de muncă/serviciu în structurile M.A.I., potrivit prevederilor prezentului ordin;

h) soluționează sesizările, reclamațiile și petițiile primite;

i) organizează și efectuează activități de perfecționare profesională cu personalul de specialitate din structurile coordonate, în vederea asigurării aplicării unitare a prevederilor legislației în vigoare;

j) îndeplinesc și alte atribuții stabilite conform legii.

Art. 12 - Inspectorii de muncă din cadrul inspectoratelor generale și al A.N.R.S.P.S., pe linia raporturilor de muncă/serviciu au următoarele atribuții:

a) efectuează controale pe linia raporturilor de muncă/serviciu în structurile subordonate inspectoratelor generale și ale A.N.R.S.P.S., potrivit prevederilor prezentului ordin;

b) soluționează sesizările, reclamațiile și petițiile primite;

c) organizează și efectuează activități de perfecționare profesională cu personalul de specialitate din structurile coordonate, în vederea asigurării aplicării unitare a prevederilor legislației în vigoare;

d) participă la elaborarea anteproiectelor de ordine, regulamente, instrucțiuni și alte reglementări interne cu privire la activitatea de inspecția muncii, în domeniul raporturilor de muncă/serviciu;

e) îndeplinesc și alte atribuții stabilite conform legii.

Art. 13 – (1) Inspectorii de muncă din structura de specialitate a D.G.M.R.U., pe linia securității și sănătății în muncă au următoarele atribuții:

a) coordonează, îndrumă metodologic și controlează activitatea inspectorilor de muncă pe linia securității și sănătății în muncă din inspectoratele generale și A.N.R.S.P.S.;

b) elaborează anteproiecte de ordine, regulamente, instrucțiuni și alte reglementări interne cu privire la securitatea și sănătatea în muncă;

c) elaborează și prezintă anual conducerii D.G.M.R.U. rapoarte cu privire la activitatea de securitate și sănătate în muncă;

d) colaborează în domeniul inspecției muncii cu organele de specialitate din cadrul M.M.F.P.S.P.V. și din alte ministere și instituții;

e) efectuează controale pe linia securității și sănătății în muncă în structurile M.A.I., potrivit prevederilor prezentului ordin;

f) soluționează sesizările, reclamațiile și petițiile primite;

g) acordă asistență tehnică structurilor M.A.I. la elaborarea programelor de prevenire a riscurilor profesionale și controlează realizarea acestora;

h) solicită efectuarea de măsurători și determinări, examinarea de probe de produse și de materiale în unități și în afara acestora, pentru clarificarea unor evenimente sau situații de pericol;

i) dispun sistarea activității sau scoaterea din funcțiune a echipamentelor tehnice, în cazul în care constată o stare de pericol iminent de accidentare sau de îmbolnăvire profesională și sesizează, după caz, organele de urmărire penală;

j) acordă structurilor M.A.I., altele decât cele subordonate inspectoratelor generale și A.N.R.S.P.S., autorizația de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, în conformitate cu dispozițiile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare;

k) retrag autorizația prevăzută la lit. j), respectiv la art. 14 lit. h), în cazul în care constată că prin modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației nu se respectă prevederile legislației în vigoare;

l) cercetează evenimentele, avizează cercetarea și stabilesc sau confirmă caracterul accidentelor;

m) coordonează activitatea de instruire și informare a personalului M.A.I. în domeniul securității și sănătății în muncă;

n) coordonează activitățile de prevenire și protecție din structurile M.A.I.;

o) organizează și efectuează activități de perfecționare profesională cu personalul de specialitate din structurile M.A.I., în vederea asigurării aplicării unitare a prevederilor legislației în vigoare;

p) furnizează informații structurilor M.A.I. cu privire la cele mai eficiente mijloace de respectare a legislației în domeniul securității și sănătății în muncă;

q) controlează respectarea îndeplinirii cerințelor legale referitoare la sănătatea în muncă și la înlăturarea riscurilor de îmbolnăviri profesionale;

r) avizează buletinele de măsurători, de analiză și de determinare prin expertizare emise de instituțiile abilitate prin lege pentru structurile M.A.I. prevăzute la art. 7 alin. (2);

s) verifică modul în care se respectă măsurile de protecție a maternității pentru salarialele gravide, mame, lăuze și care alăptează, la locurile lor de muncă din structurile M.A.I. pentru structurile M.A.I. prevăzute la art. 7 alin. (2);

t) îndeplinesc și alte atribuții stabilite conform legii.

(2) Comunicarea, cercetarea evenimentelor, avizarea cercetării, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase sunt prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 14 - Inspectorii de muncă din cadrul inspectoratelor generale și din A.N.R.S.P.S., pe linia securității și sănătății în muncă au următoarele atribuții:

a) efectuează controale pe linia securității și sănătății în muncă în structurile subordonate inspectoratelor generale și A.N.R.S.P.S., potrivit prevederilor prezentului ordin;

b) coordonează, îndrumă și controlează activitatea lucrătorilor desemnați din structurile subordonate inspectoratelor generale și A.N.R.S.P.S.;

c) soluționează sesizările, reclamațiile și petițiile primite;

d) participă la elaborarea anteproiectelor de ordine, regulamente, instrucțiuni și alte reglementări interne cu privire la securitatea și sănătatea în muncă;

e) acordă asistență tehnică structurilor subordonate inspectoratelor generale și A.N.R.S.P.S., la elaborarea programelor de prevenire a riscurilor profesionale și controlează realizarea acestora;

f) solicită efectuarea de măsurători și determinări, examnarea de probe de produse și de materiale în inspectoratele generale și A.N.R.S.P.S., în structurile subordonate, precum și în afara acestora, pentru clarificarea unor evenimente sau situații de pericol;

g) dispun sistarea activității sau scoaterea din funcțiune a echipamentelor tehnice, în cazul în care constată o stare de pericol iminent de accidentare sau de îmbolnăvire profesională, și sesizează, după caz, organele de urmărire penală;

h) acordă structurilor subordonate inspectoratelor generale și A.N.R.S.P.S. autorizația de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, în conformitate cu dispozițiile Normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare;

i) retrag autorizația prevăzută la lit. h) în cazul în care constată că prin modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației nu se respectă prevederile legislației în vigoare;

j) comunică, cercetează evenimentele, avizează cercetarea și stabilesc sau confirmă caracterul accidentelor, potrivit prevederilor anexei nr. 1;

k) coordonează activitatea de instruire și informare a personalului din inspectoratele generale și A.N.R.S.P.S., precum și din structurile subordonate acestora, în domeniul securității și sănătății în muncă;

l) coordonează activitățile de prevenire și protecție din inspectoratele generale și A.N.R.S.P.S., precum și din structurile subordonate acestora;

m) organizează și efectuează activități de perfecționare profesională cu personalul de specialitate din inspectoratele generale și A.N.R.S.P.S., precum și din structurile subordonate acestora, în vederea asigurării aplicării unitare a prevederilor legislației în vigoare;

n) furnizează informații personalului din cadrul inspectoratelor generale și A.N.R.S.P.S., precum și al structurilor subordonate acestora, cu privire la cele mai eficiente mijloace de respectare a legislației în domeniul securității și sănătății în muncă;

o) controlează respectarea îndeplinirii cerințelor legale în structurile subordonate inspectoratelor generale și A.N.R.S.P.S., referitoare la sănătatea în muncă și la înlăturarea riscurilor de îmbolnăviri profesionale;

p) avizează, pentru structurile subordonate inspectoratului general / ANRSPS, buletinele de măsurători, de analiză și de determinare prin expertizare emise de instituțiile abilitate prin lege;

q) verifică modul în care se respectă măsurile de protecție a maternității pentru salariatele gravid, mame, lăuze sau care alăptează, la locurile lor de muncă din inspectoratele generale și A.N.R.S.P.S. și structurile subordonate acestora;

r) îndeplinesc și alte atribuții stabilite conform legii.

SECȚIUNEA a 3-a

Raportări ale structurilor de inspecția muncii din cadrul inspectoratelor generale și A.N.R.S.P.S. către D.G.M.R.U.

Art. 15 - Structurile de inspecția muncii din cadrul inspectoratelor generale și A.N.R.S.P.S. transmit la D.G.M.R.U. următoarele documente:

a) planul de muncă, aprobat de conducătorul inspectoratului general din care face parte structura sau al A.N.R.S.P.S., în luna ianuarie a fiecărui an, pentru anul respectiv;

b) sinteza controalelor executate, până la data de 15 a primei luni din semestrul calendaristic, pentru controalele efectuate în semestrul anterior;

c) planificarea controalelor, până la data de 15 a ultimei luni din semestrul calendaristic, pentru controalele planificate în semestrul următor;

d) sinteza rapoartelor prevăzute la art.18, pentru unitățile subordonate și unitatea proprie, în luna ianuarie a fiecărui an, pentru anul anterior.

CAPITOLUL III

Activitățile de prevenire și protecție în structurile M.A.I.

SECȚIUNEA 1

Organizarea activităților de prevenire și protecție în structurile M.A.I.

Art. 16 - (1) Responsabilitatea organizării activităților de prevenire și protecție în M.A.I. revine conducătorilor structurilor M.A.I.

(2) Organizarea activităților de prevenire și protecție se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în funcție de numărul personalului încadrat în unitate, în una dintre următoarele modalități:

a) prin desemnarea unuia sau mai multor lucrători, în cazul unităților cu până la 249 de lucrători, care nu desfășoară activități dintre cele prevăzute în anexa nr. 5 la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) prin înființarea unei structuri de prevenire și protecție, prevăzută cu minim două posturi, pentru unitățile care au peste 250 de lucrători sau pentru unitățile care desfășoară activități dintre cele prevăzute în anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Lucrătorii prevăzuți la alin. (2) lit. a) se desemnează din structura de resurse umane, dacă aceasta este înființată în unitate și trebuie să îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare cel puțin nivelului mediu, conform prevederilor art. 49 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazul în care, potrivit prevederilor alin. (2) lit. a), într-o unitate sunt desemnați mai mulți lucrători pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție, unul dintre aceștia va coordona activitățile respective. În situația în care în unitate este înființată o structură de resurse umane, desemnarea lucrătorului coordonator se va realiza din cadrul acesteia.

(5) În cazul D.G.M.R.U., inspectoratelor generale și A.N.R.S.P.S., dacă activitățile de prevenire și protecție sunt organizate potrivit prevederilor alin. (2) lit. a), lucrătorii sunt desemnați din cadrul structurii de inspecția muncii.

(6) Structurile de prevenire și protecție menționate la alin. (2) lit. b) funcționează în cadrul structurii de resurse umane, dacă aceasta este înființată în unitate.

(7) Lucrătorii desemnați din cadrul structurilor de prevenire și protecție menționate la alin. (2) lit. b) trebuie să îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului mediu și/sau superior, conform prevederilor art. 49 - 50 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Conducătorii structurilor de prevenire și protecție menționate la alin. (2) lit. b) trebuie să îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului superior, conform prevederilor art. 50 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile lucrătorilor desemnați și ale structurilor de prevenire și protecție

Art. 17 - Lucrătorii desemnați/structurile de prevenire și protecție desfășoară activitățile prevăzute la art. 15 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte activități specifice prevăzute în actele normative în vigoare.

Art. 18 - Lucrătorii desemnați/structurile de prevenire și protecție elaborează și transmit, până la data de 10 ianuarie, pentru anul precedent, structurilor coordonatoare pe linia securității și sănătății în muncă raportul scris privind activitățile de prevenire și protecție desfășurate în unitatea proprie, întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2.

SECȚIUNEA a 3-a

Obligațiile conducătorilor structurilor M.A.I. și ale personalului ministerului

Art. 19 - Pentru realizarea activităților de prevenire și protecție, conducătorii structurilor M.A.I. au următoarele obligații:

a) stabilesc în luna ianuarie a fiecărui an, prin dispoziție de zi pe unitate /ordin de zi pe unitate / similar, persoanele, comisiile și comitetele cu atribuții pe linia activităților de securitate și sănătate în muncă;

b) asigură perfecționarea continuă a pregătirii lucrătorilor desemnați, a personalului structurilor de prevenire și protecție și a reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor, definiți la art. 5 lit. d) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, din subordine, la nivelul prevăzut de legislația în vigoare, în timpul programului de lucru și pe cheltuiala unității.

Art. 20 - Conducătorii structurilor M.A.I. îndeplinesc și obligațiile angajatorilor prevăzute de legislația muncii și de legislația privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 21 - Obligațiile personalului ministerului sunt cele prevăzute la art. 22 - 23 din Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Organizarea și executarea controalelor

Art. 22 - Controalele pe linia raporturilor de muncă/serviciu și a securității și sănătății în muncă se realizează de către inspectorii de muncă desemnați prin act administrativ al directorului general al D.G.M.R.U./ inspectorilor generali/ conducătorului A.N.R.S.P.S., potrivit competențelor.

Art. 23 - Organizarea și desfășurarea controalelor pe linia raporturilor de muncă/serviciu și a securității și sănătății în muncă se realizează conform procedurilor proprii specifice structurilor de inspecție a muncii elaborate de D.G.M.R.U. / inspectoratele generale / A.N.R.S.P.S..

Art. 24 - Obiectivele controalelor efectuate de inspectorii de muncă pe linia raporturilor de muncă/serviciu și a securității și sănătății în muncă sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 25 - **(1)** În timpul executării controlului, inspectorii de muncă din D.G.M.R.U., inspectoratele generale și A.N.R.S.P.S. au competența să constate și să sancționeze faptele care, potrivit legislației în vigoare, constituie contravenții.

(2) În cazul constatării unei contravenții, inspectorii de muncă, în calitate de agenți constataitori, întocmesc procesul-verbal de constatare a contravențiilor și înștiințarea de plată. Modelul procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției, precum și modelul înștiințării de plată sunt prevăzute în anexa nr. 4.

(3) Sancțiunile contravenționale prevăzute a fi aplicate angajatorilor, conform legislației în vigoare, se aplică conducătorilor unităților.

(4) Reglementările legale în vigoare cu privire la regimul juridic al contravențiilor se aplică în mod corespunzător.

Art. 26 - În cazul constatării, în timpul executării controlului pe linia raporturilor de muncă / serviciu și a securității și sănătății în muncă, de fapte care reprezintă încălcări, cu vinovăție, ale normelor referitoare la îndeplinirea atribuțiilor / îndatoririlor profesionale, inspectorii de muncă pot

propune declanșarea procedurii privind cercetarea disciplinară conform prevederilor legislației în vigoare.

CAPITOLUL V

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 27 – (1) În situația în care, condițiile în baza cărora a fost acordată autorizația de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă se modifică, ori se schimbă conducătorul unității autorizate, unitatea respectivă va înștiința, după caz, Serviciul inspecția muncii din D.G.M.R.U. sau structura de specialitate din inspectoratul general ori din A.N.R.S.P.S. care a emis autorizația, în termen de cel mult 30 de zile de la producerea modificării, și va solicita o nouă autorizare, în baza documentelor întocmite potrivit prevederilor art. 6 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Autorizația emisă anterior rămâne valabilă până la emiterea noii autorizații, dacă a fost declanșată procedura prevăzută la alin. (1).

Art. 28 - În cazul personalului care își desfășoară activitatea în cadrul misiunilor internaționale, cercetarea evenimentelor se efectuează conform prevederilor acordurilor în baza cărora participă la misiunile respective.

Art. 29 - (1) Procedurile prevăzute la art. 23 se elaborează în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

(2) Procedurile elaborate de inspectoratele generale și A.N.R.S.P.S. se avizează de către D.G.M.R.U.

Art. 30 - Prevederile art. 9 și art. 16 alin. (2) lit. b) se aduc la îndeplinire în termen de cel mult șase luni de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

Art. 31 - Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 32 - La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 498 din 28.05.2008 privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 429 din 09.06.2008, se abrogă.

Art. 33 - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRUL AFACERILOR INTERNE

RADU STROIE

ANEXA 1

Comunicarea și cercetarea evenimentelor, avizarea cercetării, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase

A. Comunicarea evenimentelor

1. Orice eveniment, așa cum este definit la art. 5 lit. f) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată conducătorului structurii la care s-a produs evenimentul sau care a condus/organizat activitatea în timpul căreia s-a produs evenimentul și lucrătorului desemnat / structurii de prevenire și protecție, de către conducătorul locului de muncă sau orice altă persoană care are cunoștință despre producerea acestuia.
2. Conducătorul structurii prevăzute la pct. 1 are obligația să comunice evenimentele, de îndată, după cum urmează:
 - a) inspectoratului general / A.N.R.S.P.S., în cazul structurilor subordonate acestora, respectiv D.G.M.R.U., în cazul celorlalte structuri;
 - b) asigurătorului, după caz, potrivit prevederilor legale în vigoare;
 - c) organelor de urmărire penală, după caz.
3. Inspectoratele generale și A.N.R.S.P.S. au obligația de a comunica de îndată D.G.M.R.U.: incidentul periculos, evenimentul care a avut ca urmare un deces, evenimentul care a avut ca urmare un accident colectiv, evenimentul care a avut ca urmare un accident urmat de invaliditate evidentă, evenimentul care a avut ca urmare un accident urmat de invaliditate.
4. Dacă printre victime se află și personalul altor structuri, evenimentul se comunică conducătorilor acestora, de către conducătorul structurii la care s-a produs evenimentul sau care a condus/organizat activitatea în timpul căreia s-a produs evenimentul.
5. În situațiile prevăzute la pct. 2 - 4, comunicarea evenimentelor se face în scris conform modelului prevăzut în Anexa nr. 13 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Norme metodologice.

B. Cercetarea evenimentelor

1. Cercetarea evenimentelor este obligatorie și se efectuează imediat după comunicare, astfel:
 - a) în cazul evenimentelor care au produs incapacitate temporară de muncă: de către structura la care s-a produs evenimentul sau care a condus/organizat activitatea în timpul căreia s-a produs evenimentul;
 - b) în cazul evenimentelor care au produs invaliditate evidentă sau confirmată, deces, accidente colective, incidente periculoase și situații cu persoane date dispărute, de către structura la care s-a produs evenimentul sau care a condus/organizat activitatea în timpul căreia s-a produs evenimentul, sub coordonarea inspectorilor de muncă din inspectoratul general sau A.N.R.S.P.S. pentru inspectoratele generale, A.N.R.S.P.S. și structurile subordonate acestora, respectiv din D.G.M.R.U., pentru celelalte structuri;
 - c) în cazul accidentelor colective generate de evenimente deosebite, precum avariile sau exploziile: de către structura la care s-a produs evenimentul sau care a condus/organizat activitatea în timpul căreia s-a produs evenimentul, sub coordonarea inspectorilor de muncă din D.G.M.R.U.;
 - d) în cazul suspiciunilor de boală profesională și al bolilor profesionale, de către Direcția Medicală;
 - e) în cazul unor situații care nu sunt prevăzute în prezenta anexă, structura de specialitate din cadrul D.G.M.R.U. stabilește modul în care se efectuează cercetarea, la solicitarea structurii care comunică evenimentul.

2. Pentru cercetarea evenimentelor, conducătorul structurii la care s-a produs evenimentul sau care a condus/organizat activitatea în timpul căreia s-a produs evenimentul numește prin ordin de zi pe unitate / dispoziție de zi pe unitate / similar o comisie compusă din cel puțin 3 persoane, denumită în continuare comisie de cercetare; una dintre aceste persoane trebuie să fie lucrător desemnat sau să facă parte din structura de prevenire și protecție. În cazurile prevăzute la pct. 1 lit. b) și c), comisia de cercetare va fi coordonată de inspectorul de muncă din inspectoratul general sau A.N.R.S.P.S. pentru inspectoratul general, A.N.R.S.P.S. și structurile subordonate acestora, respectiv din D.G.M.R.U. pentru celelalte structuri, desemnat de conducătorii acestor unități.

3.(1) Dacă se consideră necesar, pentru efectuarea cercetării evenimentului poate fi cooptat și personal al altor structuri ale M.A.I.

(2) Cooptarea persoanelor prevăzute la alin. (1) se face la propunerea scrisă a comisiei de cercetare, cu aprobarea scrisă a conducătorului unității din care face parte persoana cooptată.

(3) În baza documentelor menționate la alin. (2), persoanele cooptate devin membri ai comisiei de cercetare.

4. Persoanele numite în comisia prevăzută la pct. 2 trebuie să aibă pregătire tehnică corespunzătoare, să nu fie implicate în organizarea și conducerea locului de muncă unde a avut loc evenimentul și să nu fi avut o responsabilitate în producerea evenimentului.

5. Dacă în eveniment sunt implicate victime din diferite structuri ale M.A.I., în comisia de cercetare numită de conducătorul structurii la care s-a produs evenimentul sau care a condus/organizat activitatea în timpul căreia s-a produs evenimentul se nominalizează și persoanele numite de conducătorii celorlalte structuri.

6. Conducătorul structurii care a organizat transportul răspunde pentru cercetarea accidentului de circulație produs pe drumurile publice, urmat de incapacitate temporară de muncă, cu respectarea prevederilor pct. 4.

7. În cazul accidentelor de circulație produse pe drumurile publice, în care printre victime sunt și persoane încadrate în structurile M.A.I. aflate în îndeplinirea unor sarcini de serviciu, conducătorul structurii care a condus/organizat activitatea sau la care este încadrată victima, în cazul accidentelor de traseu, solicită serviciilor de poliție rutieră competente un exemplar al procesului-verbal de cercetare la fața locului, precum și orice alte documente existente, necesare cercetării - copii ale declarațiilor, foaia de parcurs, ordin de deplasare / similar, schițe. Cercetarea se efectuează în baza acestor acte, precum și în baza altor documente din care rezultă că victima se afla în îndeplinirea unor îndatoriri de serviciu.

8. În caz de deces al persoanei accidentate, IGPR sau structura din subordinea acestuia care a solicitat unității medico-legale raportul de constatare medico-legală este obligată să furnizeze o copie a acestui raport conducătorului structurii MAI la care s-a produs evenimentul sau care a condus/organizat activitatea în timpul căreia s-a produs evenimentul, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare sau, după caz, de la obținere.

9. Persoanele împuternicite să efectueze cercetarea au drepturile prevăzute în art. 118 din Normele metodologice.

10. Termenele în care se încheie cercetarea evenimentelor sunt termenele prevăzute de actele normative în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă.

11. Cercetarea evenimentelor se finalizează cu întocmirea unui dosar ce cuprinde documentele prevăzute la art. 122 din Normele metodologice.

12. Dosarul de cercetare a evenimentului trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 123 din Normele metodologice și se întocmește în numărul de exemplare prevăzut în art. 124 din Normele metodologice.

C. Avizarea cercetării evenimentelor

1. Dosarul de cercetare întocmit de comisia numită de conducătorul structurii se avizează de către inspectorii de muncă din inspectoratul general sau A.N.R.S.P.S., pentru unitățile subordonate

inspectoratului general sau A.N.R.S.P.S, respectiv din D.G.M.R.U. pentru celelalte structuri, potrivit prevederilor art. 125 din Normele metodologice.

2. Dosarul de cercetare întocmit de comisia numită de conducătorul structurii și coordonată de inspectorii de muncă din cadrul inspectoratului general sau A.N.R.S.P.S. se avizează de către inspectorii de muncă din D.G.M.R.U., potrivit prevederilor art. 126-127 din Normele metodologice.

3. Procesul-verbal de cercetare a evenimentului se întocmește potrivit prevederilor art. 128 lit. a) - v) și art. 129 -132 din Normele metodologice. Procesul-verbal întocmit de comisia numită de conducătorul structurii se avizează de către acesta. Procesul-verbal întocmit de comisia coordonată de inspectorii de muncă din cadrul inspectoratelor generale sau A.N.R.S.P.S. se avizează de inspectorii generali / conducătorul A.N.R.S.P.S. Procesul-verbal întocmit de comisia coordonată de D.G.M.R.U. se avizează de către directorul general al acesteia.

4. În cazul în care accidentul de muncă s-a produs la o structură, alta decât cea care îl înregistrează, un exemplar din procesul-verbal de cercetare se trimite și acesteia.

5. În cazul evenimentelor care nu au fost comunicate și cercetate, dar persoana vătămată prezintă un certificat medical cu cod "accident de muncă", structura la care este încadrată va solicita acesteia o declarație scrisă privind data, locul, modul și împrejurările în care s-a produs evenimentul.

6. În baza declarației prevăzute la pct. 5 și în funcție de data, locul, modul și împrejurările producerii evenimentului, acesta va fi comunicat și cercetat potrivit legii sau, în situația în care evenimentul prevăzut la pct. 5 nu a avut loc în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu ori în timpul și pe traseul normal al deplasării de la locul de muncă la domiciliu și invers, va arhiva declarația originală împreună cu o copie a certificatului medical.

D. Înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a evenimentelor periculoase

1. Înregistrarea accidentelor de muncă și a evenimentelor periculoase se face potrivit prevederilor art. 135-136 din Normele metodologice.

2. Pentru situațiile neprevăzute la art. 135-136 din Normele metodologice, structura de specialitate din cadrul D.G.M.R.U., la solicitarea scrisă a comisiei de cercetare, stabilește modul de înregistrare a accidentelor de muncă.

3. Ulterior avizării dosarului, în baza procesului-verbal de cercetare, lucrătorul desemnat/ structura de prevenire și protecție din cadrul structurii la care se înregistrează accidentul completează Formularul de înregistrare a accidentului de muncă, denumit în continuare FIAM.

4. FIAM se completează pentru fiecare persoană accidentată în câte 3 exemplare. În cazul în care persoana accidentată este sau era asigurată pentru accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale, potrivit legii, se va completa un exemplar suplimentar al FIAM care se va distribui la asigurătorul pe raza căruia angajatorul își are sediul social, domiciliul sau reședința.

5. FIAM se înaintează spre avizare inspectorilor de muncă din inspectoratul general sau A.N.R.S.P.S. pentru unitățile subordonate inspectoratului general și A.N.R.S.P.S., respectiv D.G.M.R.U. pentru celelalte structuri, care verifică și avizează FIAM în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia. Un exemplar al FIAM se păstrează la structura care l-a avizat.

6. Angajatorul la care se înregistrează accidentul anexează FIAM la dosarul sau la procesul-verbal de cercetare și distribuie un exemplar la persoana accidentată. O copie a FIAM, avizat de către inspectoratul general / A.N.R.S.P.S., se transmite la D.G.M.R.U.

7. În cazul în care victima unui accident de muncă a fost propusă pentru pensionare, odată cu emiterea deciziei de încadrare într-o grupă de invaliditate se completează un exemplar al FIAM, care se anexează la dosarul de pensionare și care se înaintează comisiei de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă.

8. Angajatorul la care se înregistrează accidentul are obligația de a anunța încheierea perioadei de incapacitate temporară de muncă la structura de inspecția muncii care a avizat FIAM, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de incapacitate temporară de muncă.

9. Fiecare unitate/structură ține evidența evenimentelor înregistrate conform prevederilor art. 141 din Normele metodologice.

10. În baza FIAM și a proceselor-verbale de cercetare a incidentelor periculoase, inspectoratele generale, A.N.R.S.P.S. și D.G.M.R.U. țin evidența tuturor accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase înregistrate, potrivit prevederilor art. 142 alin. (2) din Normele metodologice.

Model de Raport privind desfășurarea activităților de prevenire și protecție

Structura.....

APROB

Raportul privind desfășurarea activităților de prevenire și protecție în anul ____

Raportul va fi completat de către lucrătorul desemnat cu activitățile de prevenire și protecție și aprobat de conducătorul structurii. Pentru detalierea răspunsurilor se pot folosi file suplimentare.

Termen de raportare: _____ (prima decada a lunii ianuarie)

1. Datele de identificare a structurii:

Denumirea structurii / număr personal încadrat
 Categorii de personal încadrat: militari ☐ DA / ☐ NU, polițiști ☐ DA / ☐ NU, funcționari publici ☐ DA / ☐ NU, soldați și gradați voluntari ☐ DA / ☐ NU, personal contractual ☐ DA / ☐ NU
 Adresa sediului principal
 Adresele sediilor secundare :

 Telefon.....Fax. E-mail.....

2. Datele de identificare ale lucrătorului desemnat / lucrătorilor desemnați

2.1. Numele și prenumele: Telefon fix: mobil:
 Studii tehnice ☐ DA / ☐ NU
 Data numirii / încadrării în funcția de lucrător desemnat:
 Dacă funcția este îndeplinită prin cumul: ☐ DA / ☐ NU
 Structura în care este încadrat
 Studii de securitate și sănătate în muncă:
 2.2. Numele și prenumele: Telefon: fix: mobil:
 Studii tehnice ☐ DA / ☐ NU
 Data numirii / încadrării în funcția de lucrător desemnat:
 Dacă funcția este îndeplinită prin cumul: ☐ DA / ☐ NU
 Structura în care este încadrat
 Studii de securitate și sănătate în muncă:

3. Autorizația de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă

4.1. Certificat constatator nr. din data emis de
 4.2. Se mențin condițiile în baza cărora a fost eliberată autorizația: ☐ DA / ☐ NU

4. Fonduri alocate pentru activitățile de prevenire și protecție și modul de cheltuire a acestora

.....

5. Accidente de muncă înregistrate în anul ____

5.1. Număr evenimente cercetate:
 5.2. Număr accidente de muncă înregistrate: dintre care individuale și colective.
 5.3. Număr victime ale accidentelor de muncă (pentru care s-a întocmit FIAM): dintre care cu incapacitate temporară de muncă, cu invaliditate și decedați.

6. Situația instruirii de securitate și sănătate în muncă

6.1. Numărul de persoane care nu au fișă de instruire individuală:
 6.2. Numărul de persoane care nu au efectuat instruirea introductiv-generală:
 6.3. Numărul de persoane care nu au efectuat instruirea la locul de muncă:
 6.4. Intervalul între două instruirii periodice, stabilit la nivelul structurii:
 6.5. Nr. fișe instruire colectivă întocmite în anul ____ (Art. 82 din H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare):

7. S-a realizat și s-a revizuit evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, pe locuri de muncă / posturi de lucru?

☐ DA / ☐ NU

Observații:

8. Stadiul îndeplinirii măsurilor din planul de prevenire și protecție:

8.1. Acțiuni întreprinse în anul ____

.....

8.2. Acțiuni programate pentru anul ____, a căror realizare nu a fost posibilă / motivul / termen modificat cu aprobarea conducătorului structurii:

..... / /

..... / /

8.3. Data ultimei revizuirii a planului de prevenire și protecție

8.4. Planul de prevenire și protecție a fost elaborat în baza evaluării riscurilor ☐ DA / ☐ NU

9. Stadiul întocmirii instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă

9.1. Existența instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă ☐ DA / ☐ NU

9.2. Data ultimei actualizări a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă

10. Au fost întocmite fișe de identificare a factorilor de risc profesional, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 a H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare?

☐ DA / ☐ NU

11. Alte acțiuni întreprinse în anul ____, pe linia securității și sănătății în muncă

.....

.....

12. Comitetul de securitate și sănătate în muncă (CSSM)

12.1. Data numirii:prin OZU/DZU/similar nr.

12.2. A fost întocmit regulamentul propriu de funcționare al CSSM ☐ DA / ☐ NU

12.3. Numărul de întruniri ale CSSM în anul ____, consemnate în procese-verbale

13. Alte informații referitoare la securitatea și sănătatea în muncă

13.1. Propuneri:

.....

.....

13.2. Probleme specifice structurii:

.....

.....

Data

Lucrător desemnat,

OBIECTIVELE
controalelor efectuate de inspectorii de muncă

I. Pe linia raporturilor de muncă/serviciu:

1. respectarea legalității privind încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă/serviciu ale personalului M.A.I.;
2. legalitatea clauzelor înscrise în contractele individuale de muncă ale personalului contractual, respectarea lor de către conducătorii unităților;
3. modul de întocmire și completare a Registrului general de evidență a salariaților;
4. modul de completare a documentelor de evidență pentru personalul M.A.I.; aplicarea prevederilor legale referitoare la încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite, speciale și alte condiții;
5. documentele din care rezultă că s-au achitat contribuțiile către bugetul asigurărilor sociale de stat, fondul pentru plata ajutorului de șomaj, precum și cea de asigurări de sănătate;
6. stabilirea și respectarea duratei timpului de lucru, evidența orelor lucrate în condiții deosebite, speciale și alte condiții, respectarea prevederilor legale cu privire la reducerea sub 8 ore a timpului de lucru zilnic;
7. stabilirea și acordarea sporurilor pentru condiții de pericol deosebit și pentru activitățile desfășurate în condiții vătămătoare, grele, periculoase, deosebit de periculoase, care solicită o încordare psihică foarte ridicată, precum și respectarea prevederilor legale referitoare la plata orelor suplimentare, care nu au fost compensate prin timp liber;
8. acordarea concediului de odihnă, a concediului de odihnă suplimentar plătit, a concediului de studii, a permisiilor, învoirilor plătite și a concediilor fără plată;
9. asigurarea unui tratament egal și înlăturarea oricărei forme de discriminare în derularea raporturilor de muncă și de serviciu.

II. Pe linia securității și sănătății în muncă:

1. îndeplinirea de către conducătorii unităților M.A.I. a obligațiilor ce le revin conform prevederilor prezentului ordin;
2. modul de aplicare a reglementărilor de securitate și sănătate în muncă a căror nerespectare este sancționată potrivit prevederilor art. 39 din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
3. modul de îndeplinire de către structurile de prevenire și protecție sau de către lucrătorii desemnați, după caz, a atribuțiilor ce le revin în conformitate cu prevederile ordinului.”

I. Modelul procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor

ROMÂNIA Ex. nr.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Unitatea

PROCES – VERBAL

DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIILOR

Seria nr.

Încheiat astăzi: ziua luna anul, în localitatea, sectorul/județul

Agent constatatator/(gradul, numele și prenumele)..... din/ (unitatea)....., în baza delegației de control nr. din, emisă de, constat că :

DI/Dna, fiul/fiica lui și al, născut/născută la în localitatea, sectorul/județul, act de identitate seria nr., eliberat de, CNP, cu domiciliul/reședința în, str. nr., bl., sc., ap., sector/județ, ocupația, loc de muncă

Persoana juridică, cu sediul în, str. nr., bl., sc., ap., sector/județ, CUI, reprezentată de dl/dna, CNP, act de identitate seria nr., eliberat de, cu domiciliul/reședința în, str. nr., bl., sc., ap., sector/județ

În ziua de luna anul ora locul a săvârșit următoarele:
.....
.....

Fapta săvârșită este prevăzută de:

Art. din și sancționată de Art. din

Art. din și sancționată de Art. din

Art. din și sancționată de Art. din

Stabilesc:

AMENDA, în sumă de lei.

Contravenientul nu este de față/refuză/nu poate lua cunoștință de conținutul procesului-verbal, lucru atestat de martorul, cu domiciliul/reședința în, str. nr., bl., sectorul/județul, posesor al actului de identitate seria nr., eliberat de, CNP

Contravenientul poate face plângere împotriva procesului-verbal de constatare în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia. Plângerea va fi depusă la

Contravenientul achită pe loc, cu Chitanța nr., sau poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal de constatare a contravenției ori, după caz, de la data comunicării acestuia jumătate din minimul amenzii prevăzute de lege, adică suma de lei.

Alte mențiuni

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 3 exemplare, dintre care un exemplar s-a înmânat contravenientului, astăzi, ziua luna anul/se va comunica contravenientului în termen de cel mult o lună de la data aplicării acestuia, prin poșta specială.

Agent constatator Martor Contravenient

Am luat cunoștință.

II. Modelul înștiințării de plată a debitorului

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Unitatea

- Față - Seria nr.

ÎNȘTIINȚARE DE PLATĂ

Dl/Dna, fiul/fiica lui și al, născut/născută la, în localitatea, sectorul/județul, act de identitate seria nr., eliberat de, CNP, cu domiciliul/reședința în, str. nr., bl., sc., ap., sector/județ, ocupația, loc de muncă

Persoana juridică, cu sediul în, str. nr., bl., sc., ap., sector/județ, CUI, reprezentată de dl/dna, CNP, act de identitate seria nr., eliberat de, cu domiciliul/reședința în, str. nr., bl., sc., ap., sector/județ

Conform Procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției seria nr., încheiat în ziua de luna anul, la, s-a stabilit drept amendă suma de lei, pe care va trebui să o achitați la

Chitanța și copia procesului-verbal se transmit în termen de 15 zile de la comunicare unității din care face parte agentul constator. În caz de neplată a obligațiilor se va trece la executarea silită.

- Verso –

Către

.....

În temeiul art. din, trimitem alăturat Procesul-verbal de constatare a contravenției seria nr., încheiat pe numele dlui/dnei/pers. juridice, în vederea executării silită.

..... *)

Recomandat nr. din Loc pentru francare

Data prezentării Data primirii

.....

*) Se va semna de către conducătorul unității în care este încadrat agentul constator.