

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE COMISIA DE DIALOG SOCIAL

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Comisiei/Subcomisiei de Dialog Social la nivelul Ministerului Afacerilor Interne

Art. 1. - Comisia de Dialog Social, constituită la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, își desfășoară activitatea în sediul Ministerului Afacerilor Interne, Piața Revoluției nr. 1 A, sector 1, municipiul București, în conformitate cu prevederile Titlului VI - Constituirea și funcționarea comisiilor de dialog social la nivelul administrației publice centrale și la nivel teritorial din Legea dialogului social nr. 62/2011.

Art. 2. - (1) Din Comisia de Dialog Social, denumită în continuare *Comisie*, fac parte:

- reprezentanții **Ministerului Afacerilor Interne** (secretari de stat, directori generali/directori generali adjuncți, directori/directori adjuncți, inspectori generali/inspectori generali adjuncți), numiți prin ordin al ministrului afacerilor interne;

- reprezentanții desemnați de confederațiile patronale reprezentative la nivel național;

- reprezentanții desemnați de confederațiile sindicale reprezentative la nivel național;

- experți - în funcție de tematica abordată, reprezentanții M.A.I., organizațiile patronale și sindicale pot fi asistate de experți, care vor participa în baza unui mandat scris, acordat de confederație și transmis secretariatului comisiei;

- invitați - la propunerea președintelui comisiei de dialog social, plenul *Comisiei* poate aproba participarea unor invitați cu statut nepermanent. În cazul dezbaterii care necesită participarea reprezentanților altor instituții publice, autorități și agenții, președintele comisiei de dialog social are obligația de a-i invita la ședințele comisiei;

- reprezentantul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, pentru asigurarea asistenței metodologice.

(2) Fiecare confederație patronală, respectiv sindicală membră a *Comisiei* desemnează câte un titular și un supleant.

(3) Președinții confederațiilor patronale și sindicale reprezentative la nivel național sunt membri de drept ai *Comisiei*.

Art. 3. - (1) Președinția *Comisiei* este asigurată de un secretar de stat, numit prin ordin al ministrului afacerilor interne.

(2) În lipsa președintelui *Comisiei*, conducerea acesteia este asigurată de subsecretarul de stat (*pentru domeniul ordinii și siguranței publice*).

Art. 4. - Președintele *Comisiei* are următoarele atribuții:

a) conduce ședințele *Comisiei*;

b) convoacă membrii *Comisiei*, precum și invitații la ședințele acesteia;

c) asigură prezența la lucrările ședințelor *Comisei* a reprezentanților altor autorități și agenții subordonate/în coordonarea M.A.I.

Art. 5. - Activitatea *Comisiei* are caracter consultativ și vizează în principal, următoarele:

a) asigurarea unor relații de parteneriat social între minister, patronat, sindicate, care să permită o informare permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de activitate al M.A.I., în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială;

b) consultarea obligatorie a partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative ale ministerului, cu caracter economico-social;

c) alte probleme din sfera de activitate a Ministerului Afacerilor Interne și a instituțiilor și structurilor subordonate/în coordonarea M.A.I., care privesc dialogul ministerului cu partenerii sociali din domeniul său de activitate.

Art. 6. - Secretariatul comisiei se asigură de personal desemnat din cadrul Direcției Secretariat General și Protocol.

Art. 7. - Secretariatul *Comisiei* are următoarele atribuții:

a) primește, de la structura inițitoare sau de la Direcția Generală Juridică, solicitarea de convocare a Comisiei, precum și proiectul de act normativ care este supus dezbaterii publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, în vederea dezbaterii proiectului în ședința *Comisiei*;

b) prezintă președintelui *Comisiei* solicitarea structurii inițitoare sau a Direcției Generale Juridice de convocare a *Comisiei*;

c) întocmește și comunică ordinea de zi

d) difuzează materialele de lucru pentru ședințele comisiei, în format electronic, cu cel puțin 3 zile înaintea datei de desfășurare a ședinței;

e) redactează minuta fiecărei ședințe;

f) ține evidența hotărârilor judecătorești definitive privind reprezentativitatea partenerilor sociali, în copie.

g) îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea *Comisiei*.

Art. 8. - (1) *Comisia* se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, în baza unei convocări făcute de președintele comisiei.

(2) Convocarea *Comisiei* se face, în scris, pe suport de hârtie, prin fax și în format electronic, prin e-mail, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare, cu comunicarea ordinii de zi și a documentelor de lucru.

(3) Ordinea de zi va fi comunicată membrilor *Comisiei*, împreună cu invitația de participare la ședință.

(4) Ordinea de zi comunicată poate fi completată cu alte puncte, cu aprobarea plenului *Comisiei*.

(5) Problemele, care din motive obiective, nu pot fi analizate în ședința respectivă, vor fi reprogramate.

Art. 9. - Președintele *Comisiei* poate convoca o ședință extraordinară a *Comisiei* pentru dezbaterile unor probleme cu caracter urgent sau la cererea motivată a unor parteneri sociali.

Art. 10. - Ședințele *Comisiei* convocate pentru dezbaterile unor acte normative se întrunesc după ce actul normativ propus a fost însușit de conducerea ministerului și înainte de transmiterea proiectului spre avizare la alte ministere.

Art. 11. - (1) Ședința *Comisiei* nu necesită întrunirea unui anumit cvorum, prezența partenerilor sociali fiind voluntară.

(2) Procedura de convocare a ședinței se consideră îndeplinită dacă s-au respectat termenele legale de convocare.

Art. 12. - În funcție de tematica înscrisă pe ordinea de zi a ședințelor Comisiei, președintele stabilește participarea reprezentanților și a altor instituții și/sau structuri aflate în subordinea/coordonarea Ministerului Afacerilor Interne.

Art. 13. - La ședințele *Comisiei* pot participa, după caz, la solicitarea președintelui acesteia și secretarii de stat sub a căror coordonare au fost elaborate proiectele de acte normative supuse analizării, în vederea susținerii acestora.

Art. 14. - Punctele de vedere adoptate în comisiile de dialog social se consideră acceptate de către partenerii sociali ai căror reprezentanți nu au fost prezenți la ședințele *Comisiei* la care au fost invitați să participe.

Art. 15. - Partenerii de dialog social pot transmite în scris, la Secretariatul *Comisiei*, propuneri și observații la proiectele de acte normative ce vor fi dezbătute în cadrul *Comisiei*, în vederea transmiterii acestora către structurile inițatoare, după modelul: text inițial - propunere de modificare - motivare.

Art. 16. - La propunerile formulate în scris de partenerii sociali, structura inițatoare a actului normativ are obligația de a le analiza și a da un răspuns motivat în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței comisiei.

Art. 17. - (1) Secretariatul *Comisiei* redactează minuta ședinței, care cuprinde sinteza dezbaterilor.

(2) Minuta este transmisă Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Consiliului Economic și Social, precum și structurii inițatoare / Direcția Generală Juridică.

(3) Minuta va fi difuzată în format electronic partenerilor sociali, spre informare, odată cu convocarea următoarei ședințe.

Art. 18. - Președintele comisiei de dialog social, prin secretariatul *Comisiei*, va pune la dispoziția partenerilor sociali informațiile disponibile necesare formulării unui punct de vedere argumentat.

Art. 19. - (1) Actele normative dezbătute în cadrul comisiei de dialog social vor fi însoțite în circuitul de avizare de minuta ședinței comisiei de dialog social, în care sunt consemnate, după caz, punctele de vedere ale partenerilor sociali referitoare la actul normativ discutat.

(2) Direcția Secretariat General și Protocol va transmite la Consiliul Economic și Social și la Secretariatul *Comisiei* forma finală a proiectului de act normativ.

Art. 20. - *Comisia* colaborează permanent cu Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice căruia îi transmite raportul lunar al activității *Comisiei*.

Art. 21. - (1) În cadrul *Comisiei* se organizează și funcționează subcomisia de dialog social pentru domeniul ordinii și siguranței publice, la care președinția subcomisiei este asigurată de subsecretarul de stat pentru domeniul ordinii și siguranței publice.

(2) - Din subcomisia prevăzută la alin. (1) fac parte:

a) reprezentanți ai Ministerului Afacerilor Interne, la nivel de directori generali/ directori generali adjuncți; directori/directori adjuncți, inspectori generali/ inspectori generali adjuncți și președintele C.N.P.

b) reprezentanți ai confederațiilor patronale din domeniile specifice fiecărei subcomisii;

c) reprezentanți ai confederațiilor sindicale din domeniile specifice subcomisiilor.

(3) La ședințele subcomisiei de dialog social pentru domeniul ordinii și siguranței publice pot participa și alți invitați cu atribuții în domeniu (*reprezentanți ai organizațiilor sindicale, specialiști etc.*) convocați, în scris, de președintele subcomisiei, pentru fiecare întâlnire în parte, în funcție de tematica ordinii de zi.

Art. 22. Secretariatul Subcomisiei de dialog social pentru domeniul ordinii și siguranței publice se asigură de către persoana desemnată din Direcția Secretariat General și Protocol.

Art. 23. - Subcomisia de specialitate a *Comisiei*, precizată la art. 21 dezbate problemele specifice privitoare la proiectele de acte normative inițiate de minister și ordinea și siguranța publică.

Art. 24. - (1) Președintele subcomisiei convoacă membrii acesteia și asigură participarea la lucrările ședințelor a reprezentanților altor autorități și agenți subordonați în coordonarea M.A.I.

(2) La ședințele subcomisiei de dialog social pentru domeniul ordinii și siguranței publice pot participa și alți invitați cu atribuții în domeniu, desemnați de președintele subcomisiei pentru fiecare întâlnire, în funcție de tematica ordinii de zi.

(3) Convocarea subcomisiei se face, în scris, cu acordul președintelui *Comisiei*, pe suport de hârtie, prin fax și în format electronic, prin e-mail, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare, cu comunicarea ordinii de zi și a documentelor de lucru.

Art. 25. – Subcomisia de dialog social analizează problemele privitoare la ordinea și siguranța publică și elaborează propuneri de soluționare a acestora. Concluziile ședințelor subcomisiei se prezintă în scris, în ședințele comisiei de dialog social, de către președintele subcomisiei.

Art. 26. - *Comisia* poate formula recomandări referitoare la buna funcționare a dialogului social și asupra problemelor supuse discuțiilor.

Art. 27. - Regulamentul se poate completa și cu alte prevederi stabilite de *Comisia* de Dialog Social la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.

Art. 28. - Prezentul Regulament de organizare și funcționare al *Comisiei* de Dialog Social la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a fost adoptat în ședința de dialog social din data de 11 septembrie 2013.

Art. 29. – Cu data adoptării prezentului Regulament de Organizare și Funcționare al Comisiei de Dialog Social de la nivelul Ministerului Afacerilor Interne se abrogă Regulament de organizare și funcționare al *Comisiei* de Dialog Social la nivelul Ministerului Afacerilor Interne adoptat în anul 2011.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE DIALOG SOCIAL
SECRETAR DE STAT

BOGDAN TOHĂNEANU

PREȘEDINTELE SUBCOMISIEI DE DIALOG SOCIAL
SUBSECRETAR DE STAT

LUCIAN GURAN