

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Metodologiei de finanțare din bugetul de stat alocat Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale, înființate în condițiile legii

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art.133 alin.(2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011 și al art.5 din Ordonanța Guvernului nr.70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare,

G u v e r n u l R o m â n i e i adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1 - Se aprobă Metodologia de finanțare din bugetul de stat alocat Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale, înființate în condițiile legii, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - (1) Începând cu 1 ianuarie 2012, pentru acordarea de finanțări solicitările se înregistrează și se analizează periodic, numai în sesiuni aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale care se publică în Monitorul Oficial al României și se comunică la nivel teritorial.

(2) Solicitățile de finanțări înregistrate în condițiile alin.(1) vor fi analizate și propuse spre aprobare în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

(3) Finanțarea din bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale are caracter multianual, dar nu poate fi acordată pe o perioadă mai mare de 5 ani de la data aprobării.

Art. 3 - (1) Finanțările pentru construcția, reparația și amenajarea unor unități de asistență socială, respectiv pentru repararea și amenajarea unor unități de asistență medico-sociale, aprobate prin hotărâre a Guvernului în temeiul art.5 alin.(1) lit. d) și alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.118/1999 privind înființarea și utilizarea Fondului național de solidaritate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.366/2001, cu modificările ulterioare și, respectiv al art.5 din Ordonanța Guvernului nr.70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2004, cu modificările și completările ulterioare și pentru care au fost încheiate contracte de finanțare se asigură, în continuare, din bugetul alocat Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu această destinație.

(2) Sumele cu titlu de finanțări prevăzute la alin.(1) se vor acorda în tranșe, în funcție de disponibilitățile bugetare și de documentele justificative prezentate de beneficiar și avizate de agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, în cuantumurile și condițiile stabilite prin actele normative care au reglementat aceste finanțări.

(3) Orice modificare în acordarea finanțărilor prevăzute la alin.(1) se face la propunerea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

PRIM – MINISTRU

Metodologia

de finanțare din bugetul de stat alocat Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale, înființate în condițiile legii

Art.1 - (1) Centrele de zi și rezidențiale înființate în condițiile legii, denumite în continuare *obiective*, pot primi finanțare în vederea acoperirii, după caz, a unei părți din cheltuielile cu lucrările de construcții, reparații, amenajări și modernizări.

(2) Obiectivele propuse spre finanțare pot fi publice sau private și asigură servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, conform art. 43 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011.

Art.2 - (1) Solicitanții finanțării prevăzute la art. 1 sunt autoritățile administrației publice locale, furnizorii privați de servicii sociale care le administrează sau, după caz, centrul de zi sau rezidențial, dacă prin actul administrativ al administratorului se stabilește această competență.

(2) Pentru a beneficia de finanțare de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, solicitanții vor întocmi o documentație, conform prezentei metodologii.

(3) Finanțările se acordă de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale pentru obiectivele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt cofinanțate în proporție de minim 30% din alte surse;
- b) obiectivele sunt strict necesare pentru soluționarea nevoilor sociale ale comunității;
- c) nu există obiective similare care ar putea asigura serviciile sociale necesare;

(4) Pot constitui prioritate la finanțare și obiectivele care beneficiază de alte finanțări nerambursabile, în completarea acestora sau, după caz, pentru cele ale căror lucrări au fost demarate anterior solicitării de sume din bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în vederea finalizării lucrărilor și punerea acestora în funcțiune.

(5) Pentru situațiile în care bugetul alocat Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale nu poate asigura finanțare pentru obiectivele care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (3) și (4), prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale se stabilesc criterii suplimentare de selecție/evaluare.

Art. 3 - Obiectivele pentru care se aprobă finanțarea, categoria lucrărilor finanțate precum și sumele alocate se stabilesc prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale/hotărâre a Guvernului.

Art.4 - (1) Sumele aprobate se asigură din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și se acordă în tranșe, în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație și potrivit destinației aprobate.

(2) Sumele se acordă în baza documentelor justificative întocmite de beneficiari, avizate și prezentate Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, denumită în continuare *Agenție*.

Art. 5 - (1) Cererea de finanțare se adresează în scris de către solicitanții prevăzuți la art.2, agenției pentru plăți și inspecție socială județeană, respectiv a municipiului București, denumită în continuare *agenție teritorială*, în a cărei rază teritorială se realizează obiectivul, însoțită de următoarele documente:

- a) notă de fundamentare care cuprinde date despre solicitant, inclusiv mențiuni privind finanțările anterioare din alte surse sau programe de finanțare, experiența și capacitatea de derulare și susținere a investiției, precum și informații privind necesitatea și oportunitatea investiției, grupul țintă, relevanța proiectului în raport cu politicile economice generale și sectoriale, amplasamentul, modul de organizare, funcționare și finanțare a unității de asistență socială/medico-socială, numărul de beneficiari direcți și indirecti, calitatea și tipul de servicii sociale acordate, modul de finanțare a activității instituției de asistență socială/medico-socială, capacitatea financiară a persoanei juridice care are sarcina implementării proiectului și susținerii ulterioare a funcționării acestuia, rezultatele sociale așteptate, concordanța cu standardele serviciilor sociale în domeniu, etc.;
- b) memoriul justificativ care cuprinde prezentarea pe scurt a scopului investiției, descrierea obiectivului și a principalelor lucrări ce se vor executa, beneficiile investiției și concordanța cu politicile sectoriale ale Guvernului, impactul asupra mediului și măsurile de gospodărire a deșeurilor, precum și informații privind accesul la utilitățile de tip urban cum ar fi electricitate, apă, canalizare, principalii indicatori tehnico-economici și sociali ai investiției, respectiv valoarea totală a investiției, din care C+M, durata de execuție și termenul de punere în funcțiune, suprafața totală și suprafața utilă, numărul de locuri de muncă create sau păstrate, dotările propuse și standardele de calitate respectate, structura costurilor totale, sursele de finanțare, costurile anuale generate de proiect, planul de finanțare și monitorizare al investiției și al rezultatelor acesteia, etc.;

- c) documentația tehnico-economică aferentă investiției publice, respectiv studiu de fezabilitate pentru obiective de investiții noi, inclusiv extinderi sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru lucrări și intervenții efectuate asupra construcțiilor existente, inclusiv instalațiile aferente, asimilate obiectivelor de investiții, care constau în reparații capitale, transformări, modificări, modernizări, consolidări, reabilitări termice sau alte lucrări efectuate în scopul asigurării cerințelor de calitate și funcționalitate ale construcțiilor, potrivit destinației lor, elaborată și verificată, conform legii, de persoane autorizate și care să asigure respectarea standardelor de calitate din domeniu, cu referire la caracteristicile specifice domeniului de activitate și variantele constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare. Documentația va fi întocmită în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.28/2010 privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție și verificată de verificatori atestați, conform prevederilor legale;
- d) hotărâre/act administrativ de înființare a obiectivului;
- e) hotărâre/act administrativ de aprobare a studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici din studiul de fezabilitate;
- f) hotărâre/act administrativ de cofinanțare a investiției, prin suportarea cheltuielilor neeligibile și de asumare a costurilor de funcționare a obiectivului după finalizarea investiției și de menținere a obiectului de activitate al acesteia în domeniul asistenței sociale minim zece ani de la data recepției finale a lucrărilor finanțate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- g) organigrama și regulamentul de funcționare;
- h) certificat de urbanism, avize, acorduri de principiu, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;
- i) acte justificative privind situația imobilului sau terenului în/pe care se vor realiza lucrările de construcții, reparații, amenajări și modernizări: contracte de vânzare-cumpărare, concesiune, închiriere, protocol predare-primire, aviz proprietar pentru schimbarea destinației imobilului, acord proprietar pentru execuție lucrări, declarație pe propria răspundere că nu există cerere de revendicare pentru imobil sau că imobilul respectiv nu se află în litigiu, după caz, etc.;
- j) alte acte considerate relevante cum ar fi: protocoale de colaborare, acorduri de parteneriat, acreditări, sau recomandări ale autorităților administrației publice locale etc.

(2) Documentația se înaintează de către agențiile teritoriale, Agenției, împreună cu Investigația socială de colectivitate din care rezultă obligatoriu, următoarele:

- a) justificarea obiectivului în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității pe care o va deservi, cu existența altor obiective similare în zonă, precum și necesitatea realizării investiției și a finanțării acesteia din fonduri publice;
- b) realismul, sustenabilitatea și eficacitatea proiectului, beneficiile economice sau sociale ale investiției, coerența cu obiectivele generale și specifice ale politicilor și strategiilor regionale, județene sau naționale privind dezvoltarea economico-socială, inclusiv măsura în care obiectivele specifice ale investiției contribuie la implementarea acestor politici;
- c) corespondența dintre problemele identificate pe de o parte și obiectivele proiectului pe de altă parte;
- d) categoria lucrărilor propuse spre finanțare și cuantumul necesar pentru acestea.

Art. 6 – (1) Documentația prevăzută la art. 5 se transmite de către Agenție, Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale însoțită de o propunere prealabilă de acordare sau de respingere a finanțării. Propunerea de respingere va conține și motivația justificată a acesteia.

(2) Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, prin compartimentul de specialitate analizează documentația și propunerea transmisă de Agenție și, în funcție de disponibilitățile bugetare și de criteriile prevăzute la art. 2 alin. (3) - (5), stabilește obiectivele și categoriile de lucrări care vor fi finanțate.

(3) În situația în care sunt mai multe solicitări de finanțare care se încadrează în condițiile prevăzute la art. 2, aprobarea finanțării se realizează în ordinea crescătoare a sumelor solicitate, în funcție de importanța și necesitatea realizării respectivului obiectiv. Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în calitate de finanțator, poate propune spre aprobare o sumă egală sau mai mică decât cea prevăzută de solicitant în documentația transmisă.

Art. 7 - (1) Finanțarea se acordă pentru lucrări/cheltuieli care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt necesare realizării obiectivului;
- b) sunt identificabile și verificabile și dovedite prin documente originale;
- c) se realizează în fapt și sunt înregistrate în contabilitatea solicitantului, sau, după caz, a partenerilor acestuia.

(2) Sub rezerva condițiilor prevăzute la alin.(1), cheltuielile eligibile pentru lucrările de construcții, reparații, amenajări și modernizări sunt următoarele:

- a) cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații;
- b) cheltuieli pentru organizare de șantier;
- c) cheltuieli diverse și neprevăzute;
- d) racorduri.

(3) Cheltuielile prevăzute la alin.(2) se aprobă în condițiile prevăzute de art. 6 alin.(2) și (3), dar nu mai mult de limita standardelor de cost specifice lucrărilor/obiectivelor respective.

(4) Până la aprobarea unor standarde de cost specifice lucrărilor/obiectivelor din domeniul asistenței sociale, se utilizează standardele aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice.

(5) Nu sunt eligibile pentru finanțare cheltuielile reprezentând proiectare, organizare licitații, dirigenție de șantier, taxe, avize, dotări, diverse și neprevăzute, probe tehnologice, teste și predare la beneficiar.

Art. 8 – (1) Pentru admiterea la finanțare și decontarea cheltuielilor pentru care s-a aprobat finanțarea, beneficiarul acesteia încheie contract de finanțare cu Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, prin agențiile teritoriale, în calitate de reprezentanți ai autorității contractante. Modelul contractului de finanțare se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale în termen de 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme.

(2) După încheierea contractului de finanțare prevăzut la alin.(1) o copie a acestuia se transmite la Agenție și la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale în vederea admiterii la finanțare.

(3) Admiterea la finanțare a investițiilor aprobate se realizează dacă sunt asigurate și îndeplinite toate condițiile legale necesare realizării obiectivelor la termenul prevăzut. Admiterea la finanțare este etapa anterioară decontării lucrărilor, în care se verifică îndeplinirea condițiilor legale necesare realizării investiției și, ulterior, se alocă în buget sumele necesare decontării lucrărilor, conform destinației aprobate.

(4) Admiterea la finanțare se face la solicitarea agenției teritoriale și în baza documentației transmisă de aceasta, care conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) solicitarea beneficiarului de deschidere a finanțării adresată agenției teritoriale;
- b) copie a contractului de execuție încheiat potrivit prevederilor legale privind achizițiile publice în vigoare;
- c) notă privind determinarea valorii estimate a investiției;
- d) notă justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;
- e) raportul procedurii de atribuire;
- f) autorizația de construcție;
- g) avizul inspectoratului teritorial în construcții, după caz, conform legislației în vigoare;
- h) avizul inspectoratului teritorial pentru situații de urgență, după caz, conform legislației în vigoare;

- i) proces verbal de predare primire amplasament și ordinul de începere a lucrărilor;
- j) contract de dirigenție de șantier și autorizația dirigintelui de șantier.

(5) În vederea decontării contravalorii lucrărilor executate și recepționate, beneficiarii vor prezenta agențiilor teritoriale o cerere de decontare însoțită de următoarele documente justificative:

- a) decizie de numire a comisiei de recepție a lucrărilor;
- b) situații de lucrări, verificate și confirmate de dirigințele de șantier, însoțite de lista consumurilor de materiale, manoperă, transport, utilaje, centralizatoare de lucrări și, după caz facturi justificative, analize preț, note de intrare recepție, etc.;
- c) procesele verbale de recepție parțială, la terminarea lucrărilor sau finală, după caz, semnate de reprezentantul agenției teritoriale, în calitate de membru sau invitat, după caz. La recepția la terminarea lucrărilor vor participa în mod obligatoriu, în calitate de invitat, un reprezentant al inspectoratului de stat în construcții teritorial, un reprezentant al inspectoratului teritorial pentru situații de urgență, proiectantul și un reprezentant al finanțatorului. Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor va cuprinde în mod obligatoriu mențiunea „valoarea declarată a investiției este de lei ”;
- d) dovada deschiderii contului pentru garanția de bună execuție și copii după extrasele de cont doveditoare privind constituirea garanției de bună execuție sau scrisoare de garanție bancară de bună execuție, după caz, în funcție de modalitatea de constituire a garanției de bună execuție;
- e) copie legalizată a facturilor fiscale aferente lucrărilor executate. Facturile fiscale verificate și propuse spre decontare vor fi vizate de conducerea agenției teritoriale cu mențiunile „certificat în privința realității, regularității și legalității” și „bun de plată pentru sume de.....”, însoțită de dată, nume și prenume, semnătură și ștampilă, iar procesele verbale de recepție vor cuprinde mențiuni privind valoarea lucrărilor executate și recepționate și vor fi vizate de conducerea agenției teritoriale.

(6) Angajarea cheltuielilor de la bugetul de stat se face numai în baza actelor justificative întocmite în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, semnate de persoanele autorizate, care să confirme executarea lucrărilor și obligația de plată a acestora.

Art. 9 - (1) Agențiile teritoriale înaintează Agenției documentele menționate la art.8 alin.(4) și (5) cu propunerea de decontare.

(2) Agenția, până la data de 15 ale fiecărei luni, transmite Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale documentația prezentată de agențiile teritoriale și solicitarea de deschidere de credite bugetare.

Art. 10 - Respectarea legislației privind achizițiile publice și sarcina obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor legale revine autorităților administrației publice locale, respectiv furnizorilor privați de servicii sociale care înființează și administrează obiectivul pentru care se aprobă finanțarea.

Art. 11 - Directorii executivi ai agențiilor teritoriale, în a căror rază de activitate se află sediul solicitanților vor monitoriza derularea investiției și vor efectua controlul asupra modului de utilizare a sumelor primite și vor asigura execuția bugetară.

Art. 12 - Beneficiarii au obligația asigurării cheltuielilor neeligibile și de funcționare ulterioară a investiției precum și de menținere a obiectului de activitate a acestuia pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor finanțate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Art. 13 - Răspunderea privind modul de utilizare a sumelor alocate conform destinației aprobate revine autorităților administrației publice locale, respectiv furnizorilor privați de servicii sociale care înființează și administrează obiectivul pentru care s-a aprobat finanțarea.

Art. 14 - Prevederile prezentei metodologii se completează cu dispozițiile, instrucțiunile, ordinele și normele legale în vigoare privind finanțele publice, conținutul documentațiilor tehnico-economice și avizarea acestora, achizițiile publice, autorizarea, execuția și recepția lucrărilor de construcții și instalații, calitatea în construcții, apărarea împotriva incendiilor, etc.

Art. 15 – În aplicarea prezentei metodologii, ministrul muncii, familiei și protecției sociale poate emite instrucțiuni care se aprobă prin ordin.